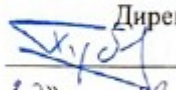


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 Т.А. Хубаев
« 30 » 06 2023 г.

И.В. Сугарова

Управление интеграцией и содержанием проекта

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент,

Образовательная программа: «Управление бизнесом»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения, и планируемых результатов обучения.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
6.	Содержание дисциплины.....	6
7.	Учебно-тематический план.....	7
8.	Содержание семинаров, практических занятий.....	10
9.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
10.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
7.1	Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	24

7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	24
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	43
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	43

1. Наименование дисциплины:

«Управление интеграцией и содержанием проекта»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП 2	Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	Проводит исследование операционной деятельности организации совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.	Знать: принципы проектного подхода; теорию процессного управления проектами; теорию управления заинтересованными сторонами проекта Уметь: выявлять заинтересованные стороны, проводить их анализ и осуществлять управление ими; проводить сбор требований к проекту
		Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	Знать: основы планирования управления стоимостью и финансированием проектов Уметь: собирать требования и разрабатывать базовый план по стоимости проекта
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программы развития компании, разработке оснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программы развития организации.	Знать: процессы исполнения, мониторинга и контроля проектов. процессы и процедуры закрытия проекта Уметь: реализовать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта; передавать результат заказчику
		Применяет современные модели развития и управления организацией	Знать: основные положения планирования проектов; систему планов проекта. Уметь: базовые планы проекта, организовывать управление изменениями проекта.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеграцией и содержанием проекта» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Модуль 1 «Управление проектами» цикла профиля (элективный) образовательной программы «Управление бизнесом» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент и управление бизнесом».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	3 з.е./108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Цель и критерии успешности проекта

Понятие «управление содержанием проекта». Понятие «управление интеграцией проекта». Основные ограничения проекта. Организация и контроль управления предметной областью проекта. Планирование целей и содержания проекта. Критерии успешности проекта. Инициация и планирование управления предметной областью проекта.

Управление интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах. Управление интеграцией и содержанием проекта применительно к различным типам проектов.

Тема 2. Заинтересованные стороны проекта

Понятие работы с заинтересованными сторонами проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров и определения стратегий взаимодействия с ними. Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами инновационного проекта.

Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Типовая модель стейкхолдеров. Матрица «поддержка — сила влияния». Матрица «власть — динамика». Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. Выявление требований заинтересованных сторон проекта. 9

Тема 3. Устав проекта

Устав проекта и его значение. Цели и задачи устава проекта. Рекомендации по процессу разработки устава. Высокоуровневые требования. Высокоуровневые риски. Высокоуровневый бюджет. Высокоуровневое расписание. Ограничения проекта. Организационная структура проекта.

Тема 4. Определение содержания проекта

Понятие «требования». Инструменты и методы сбора требований. Типы требований. Требования к проекту и продукту. Систематизация требований. Приоритизация требований. Реестр требований. Матрица отслеживания требований.

Назначение иерархической структуры работ. Продукто-ориентированная иерархическая структура работ. Процессно-ориентированная иерархическая структура работ. Географическая и дивизиональная структура работ. Визуальные представления иерархической структуры работ. Разработка иерархической структуры работ.

Разработка WBS. Разработка матрицы ответственности. Проект и продукт проекта. Назначение процесса определения содержания. Прототип. Бенчмаркинг. Техническое задание. Бэклог проекта.

Тема 5. Система планов проекта и их интеграция

Назначение плана управления проектом. Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Разработка и документирование планов проекта. Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование ресурсов. 10

Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Базовые планы проекта. Вспомогательные планы проекта. Разработка плана управления проектом. Внесение изменений в план управления проектом. Базовый план по содержанию. Базовый план по стоимости. Базовый план по срокам.

Тема 6. Управление рисками в проекте

Неопределенность и риск в проектах. Основные понятия и структура управления рисками. Риски проекта и методы их снижения. Планирование управления рисками в проектах.

Идентификация рисков. Анализ риска и прогноз его последствий. Методы анализа проектных рисков. Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Методы снижения рисков. Планирование реагирования на риски.

Разработка плана управления рисками. Экономические результаты рисков. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.

Тема 7. Управление изменениями

Понятие изменений в проекте. Общие положения изменений в проекте. Роль и значение изменений в проекте. Типизации изменений в проекте. Основные понятия управления изменениями в проекте. Место и роль изменений в управлении проектами. Структура управления изменениями в проектах. Основные процессы управления изменениями в проектах. Готовность к изменениям. Запросы на изменения. Одобрения запросов на изменения. Толерантность к изменениям. Изменения содержания. Метод управления освоением объемом. Прогнозирование 11

изменения расписания и стоимости проекта. Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. Сбор запросов и предложений на внесение изменений. Организация анализа произошедших изменений. Оценка изменений по методу освоенного объёма.

Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. Принятие решения на внесение изменений в проекте. Согласование внесения изменений в проекте. Управление внесением изменений в проекте. Управление сопровождением изменений в проекте. Контроль и отчётность вносимых изменений. Управление закрытием управления изменениями в проекте. Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений.

Тема 8. Процессы закрытия проекта

Процессы закрытия фазы проекта. Процессы закрытия проекта. Извлечение уроков. Приемка результатов. Информирование заинтересованных сторон. Накопление знаний о проектах. Управление проектом на стадиях закрытия проекта. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица № 2

№ п/ п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваем ости
		Всего	Контактная-Аудиторная работа				Самост оя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практи- ческие занятия	Занятия в интера ктивны х формах		
1	Тема 1. Цель и критерии успешности проекта	12	4	2	2	2	8	Опрос. Учебная дискуссия.

2	Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	12	4	2	2	2	8	Опрос. Работа в малых группах. Решение практических заданий
3	Тема 3. Устав проекта	12	4	2	2	2	8	Опрос. Учебная дискуссия
4	Тема 4. Определение содержания проекта	12	4	2	2	2	8	Опрос. Работа в малых группах. Решение практических заданий
5	Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	12	4	2	2	2	8	Опрос. Учебная дискуссия
6	Тема 6. Управление рисками в проекте	12	4	2	2	2	8	Опрос. Работа в малых группах. Решение практических заданий
7	Тема 7. Управление изменениями проекта	12	4	2	2	2	8	Опрос. Учебная дискуссия. Подготовка к контрольной работе
8	Тема 8. Процессы закрытия проекта	24	6	2	4	4	18	Опрос. Учебная дискуссия. Выполнение контрольной работы
	в целом по дисциплине	108	34	16	18	18	74	согласно учебному плану: контрольная работа
24	Итого %					100		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование темы (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 1. Цель и критерии успешности проекта	Планирование целей и содержания проекта. 1.Инициация проекта 2.Дерево целей проекта 3.Критерии успешности проекта Рекомендуемые источники: 8.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 9.1,2,3,4,5,6,7	опрос, дискуссия.
Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами 1.Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. 2.Классификация заинтересованных сторон по Менделову. 3.Типология Джонсона. 4.Модель Гарднера. 5.Составление реестра стейкхолдеров Рекомендуемая литература: 8.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 9.1,2,3,4,5,6,7	обсуждение вопросов темы, решение практико-ориентированных задач и их обсуждение
Тема 3. Устав проекта	Процесс разработки устава проекта 1. Формы и виды уставов проекта 2.Алгоритм разработки устава проект 3.Проблемные вопросы при разработке устава проекта. Рекомендуемая литература: 6.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 7.1,2,3,4,5,6,7	участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач.
Тема 4. Определение содержания проекта	Определение требований к проекту и содержания проекта 1.Алгоритм сбора требований к проекту 2.Методы сбора требований к проекту 3.Формирование содержания проекта Разработка WBS. 1.Типы ИСР 2.Разработка ИСР 3.Разработка матрицы ответственности Рекомендуемые источники: 6.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 7.1,2,3,4,5,6,7	участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач.

Наименование темы (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	Базовые планы проекта. 1. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом 2. Списки контрольных событий (вех) 3. Базовый план по содержанию. 4. Базовый план по стоимости. Разработка плана управления проектом. 1. Алгоритм разработки плана управления проектом 2. Сводный план управления проектом 3. Вспомогательные планы проекта. 4. Внесение изменений в план управления проектом Рекомендуемая литература: 6.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 7.1,2,3,4,5,6,7	участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач.
Тема 6. Управление рисками в проекте	Анализ риска и прогноз его последствий. 1. Алгоритм анализа рисков. 2. Идентификация рисков. 3. Качественный анализ проектных рисков. 4. Количественный анализ проектных рисков. 5. Методы снижения рисков. Рекомендуемая литература: 6.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 7.1,2,3,4,5,6,7	опрос, учебная дискуссия.
Тема 7. Управление изменениями проекта	Управление изменениями проекта 1. Методы контроля изменений в проекте 2. Метод освоенного объема. 3. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. Рекомендуемая литература: 6.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 7.1,2,3,4,5,6,7	Форма проведения - опрос, учебная дискуссия.
Тема 8. Процессы закрытия проекта	1. Процессы закрытия проекта. Извлечение уроков. 2. Приемка результатов. Информирование заинтересованных сторон. 3. Накопление знаний о проектах. 4. Управление проектом на стадиях закрытия проекта. 5. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта. Рекомендуемая литература:	участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач.

Наименование темы (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
	6.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 7.1,2,3,4,5,6,7	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Цель и критерии успешности проекта	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Выполнение домашнего творческого задания по проведению анализа тенденций развития процессов слияний и поглощений в РФ. Проведение типовых расчетов, подготовка индивидуальных работ в рамках анализа проблемы оценки возможности, целесообразности, эффективности, рискованности проведения компанией сделки слияния/ поглощения. Подготовка к дискуссии.	1.Основные ограничения проекта. 2.Организация и контроль управления предметной областью проекта. 3.Управление интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах. 4.Управление интеграцией и содержанием проекта применительно к различным типам проектов
Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами. Анализ статистических данных по инвестиционной деятельности в России и подготовка докладов и выступлений.	1.Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами инновационного проекта. 2.Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. 3.Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». 4.Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». 5.Формирование перечня заинтересованных сторон и

		<p>определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект.</p> <p>6.Типовая модель стейкхолдеров.</p> <p>7.Матрица «поддержка — сила влияния».</p> <p>8.Матрица «власть — динамика».</p> <p>9.Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон.</p> <p>10.Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта.</p> <p>11.Выявление требований заинтересованных сторон проекта.</p>
Тема 3. Устав проекта	Работа с учебной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами. Подготовка и решение задач. Подготовка к тестированию.	<p>1.Высокоуровневые требования.</p> <p>2.Высокоуровневые риски.</p> <p>3.Высокоуровневый бюджет</p> <p>4.Высокоуровневое расписание. 5.Ограничения проекта.</p> <p>6. Организационная структура проекта</p>
Тема Определение содержания проекта	4. Работа с учебной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами. Выполнение домашнего творческого задания по оценке инвестиционной привлекательности региона (отрасли).	<p>1.Инструменты и методы сбора требований.</p> <p>2.Типы требований.</p> <p>3.Систематизация требований.</p> <p>4.Приоритизация требований.</p> <p>5.Продукто-ориентированная иерархическая структура работ.</p> <p>6.Процессно-ориентированная иерархическая структура работ.</p> <p>7.Географическая и дивизиональная структура работ.</p> <p>8.Назначение процесса определения содержания.</p>

		<p>9.Прототип. Бенчмаркинг.</p> <p>10.Техническое задание.</p> <p>11.Бэклог проекта</p>
<p>Тема 5. Система планов проекта и их интеграция</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами. Анализ бизнес-плана организации. Подготовка индивидуальных проектов . Подготовка к тестированию.</p>	<p>1.Процессы планирования.</p> <p>2.Разработка и документирование планов проекта.</p> <p>3.Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта.</p> <p>4.Основные уровни планирования.</p> <p>5.Планирование целей и содержания проекта.</p> <p>6.Определение работ проекта.</p> <p>7.Планирование ресурсов.</p> <p>8.Планирование затрат и финансирование проекта.</p> <p>9.Вспомогательные планы проекта.</p> <p>10.Базовый план по содержанию.</p> <p>11.Базовый план по стоимости.</p> <p>12.Базовый план по срокам</p>
<p>Тема 6. Управление рисками в проекте</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами. Решение задач по финансированию инвестиционных проектов, подготовка выступлений по современным проблемам, связанным с привлечением различных источников финансирования инвестиционных проектов. Подготовка к тестированию. Подготовка к домашнему творческому заданию</p>	<p>1.Неопределенность и риск в проектах.</p> <p>2.Риски проекта и методы их снижения.</p> <p>3.Анализ риска и прогноз его последствий.</p> <p>4.Разработка плана управления рисками.</p> <p>5.Экономические результаты рисков.</p> <p>6.Выявление возможностей в проекте.</p> <p>7.Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование.</p> <p>8.Управление реализацией выявленных возможностей проекта.</p> <p>9.Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.</p>

Тема 7. Управление изменениями проекта	Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме Решение задач по оценке инвестиционных проектов. и выполнение кейс-стади. Подготовка к контрольной работе.	1.Понятие изменений в проекте. 2.Роль и значение изменений в проекте 3.Основные понятия управления изменениями в проекте. 4.Место и роль изменений в управлении проектами. 5.Запросы на изменения. 6.Одобрения запросов на изменения. 7.Толерантность к изменениям. 8.Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. 9.Сбор запросов и предложений на внесение изменений. 10.Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. 11.Согласование внесения изменений в проекте. 12.Контроль и отчётность вносимых изменений. 13.Управление закрытием управления изменениями в проекте. 14.Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений
Тема 8. Процессы закрытия проекта	Работа с учебной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и Интернет – ресурсами. Решение задач по оценке рисков инвестиционных проектов. Подготовка к тестированию	1.Процессы закрытия фазы проекта. 2.Извлечение уроков. 3.Информирование заинтересованных сторон. 4.Накопление знаний о проектах. 5.Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта

10.1. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные задания для выполнения проектной работы:

1. Разработать деловую игру «Выявление потребностей в проекте»
2. Разработать деловую игру «Сбор требований проекта»
3. Алгоритмизация определения целей проекта
4. Разработать деловую игру «Выявление заинтересованных сторон проекта»
5. Разработать деловую игру «Разработка стратегии влияния на заинтересованную сторону проекта»
6. Разработать деловую игру «Проведение встречи с заинтересованной стороной проекта»
7. Разработать индивидуальную программу обучения по дисциплине «Управление интеграцией»
8. Разработать глоссарий дисциплины «Управление интеграцией и содержанием проекта»
9. Создание и развитие «водопадной модели»
10. Современные подходы к реализации проекта

1. В WBS собираются:

- а) Результаты работ.
- б) Задачи проекта.
- в) Результаты прогнозирования.
- г) Анализ резервов.
- д) Оценки стоимости операций.

2. Устав проекта, это:

- а) документ, выпускаемый инициатором или спонсором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать организационные ресурсы в операциях проекта.
- б) Документ контроля стоимости проекта.
- в) Документ, фиксирующий групповое принятие решений.
- г) Документ в письменной форме подтверждающий открытие и закрытие проекта.
- д) Документ, подтверждающий реализацию проекта.

3. Выберите понятие фазы завершения проекта:

- а) Разработка проекта.
- б) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта.
- в) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта.
- г) Оплата стоимости работ по проекту.
- д) Реализация проекта.

4. Выберите термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»:

- а) Инвестор проекта.
- б) Куратор проекта.
- в) Команда управления проектом.

- г) Руководитель проекта.
 д) -Потребители продукта проекта.
 е) -Инициатор проекта.
 5.Основным недостатком функциональной структуры управления проектом является:
 а) Стимулирование функциональной изолированности.
 б) Не способствует технологичности выполнения работ в проекте.
 в) Увеличение количества взаимодействий между участниками проекта.
 г) Приводит к беспокойству членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.
 д) Приводит к увеличению стоимости проекта.

Критерии оценки проектной работы

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл	
		Очная форма	Заочная форма
1. Элементы, которые должны найти отражение при раскрытии теоретических вопросов		4	9
Полнота раскрытия вопросов	Вопросы должны быть полностью раскрыты: подробно рассмотрены все аспекты проблемы	1	3
Логичность изложения материала	Материал вопросов должен быть логично изложен	1	2
Наличие аргументированной точки зрения автора	При ответе на вопрос должно присутствовать собственное мнение автора, подкрепленное аргументами	1	2
Знание и отражение по тексту вопроса последних изменений законодательства	При ответе на вопросы работы должно быть учтены последние изменения законодательства	1	2
2. Элементы, которые должны найти отражение в расчетном задании		4	9
Правильно выстроенный алгоритм расчета	Студент должен последовательно описать этапы проведения расчетов	2	5
Наличие верного ответа	Студент приводит поэтапно расчеты по алгоритму решения	2	4
3.Оформление домашнего контрольной работы и соблюдения сроков ее предоставления		2	2
Аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	1	1
Правильность оформления работы	В работе должны быть правильно оформлены цитаты, список	0,5	0,5

(проекта)	использованной литературы и т.д.		
Сроки представления	Работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	0,5	0,5

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Кейс_Риски инновационного проекта

Сергей Емелин – магистрант технического университета, обучающийся по образовательной программе «Технологическое предпринимательство». Еще в школе Сергей увлекся радиоэлектроникой: читал старые журналы «Радио», являлся активным участником нескольких радиолубительских Интернет-форумов, собрал и наладил несколько десятков приборов, схемы которых нашел в Интернет. В ответ на призыв руководителя образовательной программы, Сергей задумался над собственным прибором, которому даже придумал рабочее название – «Эфир» (Ether). Это – приемник, который принимает электромагнитные волны в очень широком диапазоне частот, «упаковывает» их в радиодиапазон, а затем преобразует в звуковые волны. В результате получается нерукотворный разноголосый «шум», в котором можно услышать ноты, обрывки мелодий, природные и совершенно фантастические звуки, ценимые любителями «нойзовой» музыки (noisemusic). Гуляя с Эфиром в кармане и наушниками в ушах по разным районам города, подходя к уличным телемониторам, водосточным трубам, стоя в окружении множества зданий с отделанными металлом фасадами, рядом с большой водной поверхностью и даже в лесу можно слышать своеобразную, никогда не повторяющуюся музыку эфира. Додумав идею прибора, Сергей прикинул, что себестоимость одного изделия (корпус, электронные компоненты и их монтаж) составит не более 2000 рублей, а продавать Эфир в розницу европейским и американским потребителям можно было бы по цене около \$150. Сергей собрал прототип, сам снял на i-phone и смонтировал промо-ролик, опубликовал его в youtube и написал несколько постов в соцсетях. Отклик получился неожиданно массовый и

доброжелательный. И знакомые и прежде незнакомые Сергею люди писали: «Great device! I would love to buy it! How much will it cost?» И когда Сергей писал в ответ предполагаемую цену, большинство отвечали: «Put me in the queue to buy! Everything suits me!» Этот waiting-list быстро рос и когда уже через неделю после первой публикации в нем значилось более 300 имен потенциальных покупателей, Сергей подумал, что объем продаж Ether за 2-3 года может составить, как минимум, десятки тысяч штук, а если правильно организовать маркетинговое продвижение, то на порядок или два больше. Денег у Сергея нет, но он задумался о бизнес-проекте и поиске бизнес-партнера, который одновременно имел бы опыт в бизнесе и был готов инвестировать в проект около 3 млн рублей.

Выберите оптимальную конфигурацию этого проекта с позиций минимальных рисков. Для данного варианта конфигурации разработайте План управления рисками.

Задание 2

Кейс_Управление кейс-кластерами проекта Девелопмент здания

Бизнес ООО «Интерконнект» состоит в оптовых закупках и поставках продуктов питания в гипермаркеты Москвы. Участников ООО «Интерконнект» два: ООО «Сандра» владеет 49% доли в уставном капитале, 51% принадлежит физлицу, которое в начале 2000 годов помогло начать бизнес с Ашан. В свою очередь, в ООО «Сандра» трое участников-физлиц, доли которых распределены как 5%, 45%, 50%.

ООО «Сандра» владеет на праве собственности отдельно стоящим 2-х этажным зданием бывшего детского сада общей площадью 900 кв.м., расположенным на земельном участке 0,8 га в ЮАО г. Москвы. Из общей площади здания 400 кв.м используется для нужд ООО «Интерконнект», остальная сдается в аренду сторонним организациям. До 2012 г. действовал договор краткосрочной аренды земельного участка между Департаментом городского имущества г. Москвы и ООО «Сандра»; пролонгирован он не был, но компания продолжает оплачивать арендную плату за пользование

участком, а Правительство Москвы – ежегодно индексировать ее размер и принимать платежи. Согласно законодательству, в этой ситуации договор аренды земельного участка считается действующим и заключенным на неопределенный срок. В отношении земельного участка установлены следующие Правила землепользования и застройки (ПЗЗ): вид разрешенного использования – «для эксплуатации административного здания», плотность – 75, застроенность 0,4, высотность 75.

Земельный участок имеет хороший девелоперский потенциал и участники ООО «Сандра» приступили к обсуждению двух наиболее очевидных вариантов: строительства офисного здания и строительства многоквартирного жилого дома с первым нежилым этажом, после чего склонились ко второму. Задание: Разработать План управления стейкхолдерами для всего проекта в целом

Задание 3

Условие:

По итогам первого месяца работы над проектом продолжительностью в один квартал, с бюджетом 300 000,00 рублей, реализован на 20% вместо 25% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 60 000,00 рублей.

Задание:

Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в дальнейшем работы будут вестись в рамках ранее утвержденного плана?

Задание 4

Условие:

По итогам первого месяца работы над проектом, продолжительностью в один квартал с бюджетом 600 000,00 рублей, реализован на 40% вместо 45% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 390 000,00 рублей.

Задание:

Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в будущем работы будут выполняться с той же эффективностью использования ресурсов?

Вы — менеджер рекламного агентства. Спланируйте деятельность в рамках своей зоны ответственности так, чтобы все задачи были выполнены в указанные сроки. Представьте результат в любом наглядном формате.

Сроки:

у Вас есть 2 дня с 10:00 утра первого дня до 17:00 вечера второго дня

Задача:

к 17:00 второго дня должно быть выполнено:

- >макет двух страниц веб-сайта
- >подготовлен к запуску новый проект
- >проведено интервью с кандидатом на работу
- >проведена встреча с клиентом
- >прочитан бриф на новый проект
- >подготовлено предложение клиенту на призы под имидж бренда
- >подготовлен внутренний график платежей проектов
- >подготовлен к производству проект по нанесению на кружки
- >проверен договор с подрядчиком
- >пройден тренинг

Задание 5

Допустим, вы запланировали разработку крупной фичи, оценили сроки в 2 месяца, идет разработка. Через 6 недель Вы понимаете, что фичу надо запускать через 2 недели, а функционал совершенно не готов. Разработчики говорят, они не виноваты, просто всплыли непредвиденные сложности. Ваши действия в данной ситуации? Как надо поступать, чтобы предотвратить появление такой ситуации?

Задание 1

Ваша компания получила подряд на строительство двухэтажного жилого дома (на одну семью) в ближнем Подмосковье. Вы назначены руководителем проекта. Требуется построить дом, сделать внутреннюю отделку и благоустроить участок (10 соток). Все коммуникации подведены к участку. Составьте устав и иерархическую структуру работ по проекту.

Задание 6

По итогам первого месяца проект продолжительностью в один квартал с бюджетом 300 000 рублей реализован на 20% вместо 25% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 60 000 рублей. Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в дальнейшем работы будут вестись в рамках ранее утвержденного плана?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Примеры тестовых заданий по дисциплине для промежуточной аттестации

1. Выберите определение плана управления содержанием

1) Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.

2)Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.

3)Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.

4)Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.

2.Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:

1)Координационный совет.

2)Команда проекта.

3)Команда управления проектом.

4)Руководитель проекта.

5)Потребители продукта проекта.

6)Инициатор проекта.

3.Выберите определение планирования методом набегающей волны

1)Метод итеративного планирования, при котором работа, которую надо будет выполнить в ближайшей перспективе, планируется подробно, в то время как далеко отстоящая работа планируется с меньшей степенью детализации.

2)Статистический метод определения значимых факторов, которые оказывают влияние на определенные параметры продукта или процесса, находящегося на стадии разработки или производства.

4.Выберите определение иерархической структуры работ

1)Иерархическая декомпозиция полного содержания работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и создания требуемых поставляемых результатов.

2)Иерархическое представление ресурсов по категории и типу.

3)Иерархическое представление рисков согласно категориям рисков.

5. Назвать тип структурной декомпозиции работ:

- 1) Продуктовая СДР.
- 2) Функциональная СДР.
- 3) Организационная СДР.
- 4) Линейная СДР.
- 5) Ступенчатая СДР.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Управление содержанием проекта: цели и ключевые процессы
2. Управление интеграцией проекта: цели и ключевые процессы
3. Инициация и планирование управления предметной областью проекта
4. Управление интеграций проекта по водопадной модели.
5. Управление интеграций проекта по итеративно-инкрементальной модели
6. Модель Кеневин и управление содержанием.
7. Управления содержанием проекта по водопадной модели.
8. Управление содержанием проекта по итеративно-инкрементальной модели
9. Понятия допущений и ограничений проекта.
10. Принципы целеполагания
11. Устав проекта: цели, содержание
12. Устав проекта: цели, подходы к разработке
13. Требования к продукту. Сбор требований, приоритизация требований
14. Приоритизация требований к проекту
15. Влияние заинтересованных сторон на управление изменениями проекта.
16. Выявление потребностей заинтересованных сторон
17. Управление стейкхолдерами, план управления стейкхолдерами
18. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон
19. Определение содержания проекта
20. Иерархическая структура работ проекта, порядок её построения
21. Матрицы ответственности. Назначение, принципы построения
22. Организационные структуры управления проектами
23. Ключевые участники проекта, их роли и функции
24. Процессы планирования проекта
25. Система планов проекта
26. План управления проектом. Содержание и цели
27. План управления содержанием проекта.
28. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта
29. Базовые планы проекта.
30. Вспомогательные планы проекта.

31. Разработка плана управления проектом.
32. Основные понятия и структура управления рисками.
33. Управление рисками проекта
34. Идентификация проектных рисков, карта рисков.
35. Методы реагирования на риски
36. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте.
37. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование.
38. Осуществление общего управления изменениями проекта.
39. Управление внесением изменений в проекте.
40. Организация анализа произошедших изменений.
41. Оценка изменений по методу освоенного объёма.
42. Управление изменениями на основе методологии PRINCE 2
43. Основные этапы и методы завершения проекта.
44. Накопление знаний о проектах.
45. Управление проектом на стадиях закрытия проекта.
46. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта
47. Пост-проектный анализ
48. Специфика управления содержанием в IT проектах.
49. Метод набегавшей волны
50. Передача продуктов проекта

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК П 2	Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	Проводится исследование операционной деятельности и организации совершенствования ее на основе процессного и проектного подходов.	Знать: принципы проектного подхода; теорию процессного управления проектами; теорию управления заинтересованными сторонами проекта Уметь: выявлять заинтересованные стороны, проводить их анализ и осуществлять управление ими; проводить сбор	Задание 1 Ваша компания получила подряд на строительство трехэтажного жилого дома (на одну семью) в ближнем Подмосковье. Вы назначены руководителем проекта. Требуется построить дом, сделать внутреннюю отделку и благоустроить участок (10 соток). Все коммуникации подведены к участку. Составьте устав и иерархическую структуру работ по проекту

			требований к проекту	<p>Задание 2</p> <p>По итогам первого месяца проект продолжительностью в один квартал с бюджетом 600 000 рублей реализован на 40% вместо 45% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 390 000 рублей. Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в будущем работы будут выполняться с той же эффективностью использования ресурсов?</p>
		Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	<p>Знать: основы планирования управления стоимостью и финансированием проектов</p> <p>Уметь: собирать требования и разрабатывать базовый план по стоимости проекта</p>	<p>Кейс_Устав некоммерческого проекта (медцентр)</p> <p>Управляющий акционер большого производственного предприятия загорелся идеей создания на базе бывшей медсанчасти современного медицинского центра. Для того, чтобы превратить пока еще смутную идею в бизнес-концепцию, он начал консультации с главным врачом, которого рассматривал в качестве основного кандидата на должность руководителя проекта. Главный врач был прекрасным доктором и руководителем коллектива, но с такой задачей столкнулся впервые. Сказывалось отсутствие опыта работы в бизнесе - старт проекта постоянно откладывался, концептуальные документы проекта никак</p>

				<p>не могли быть финализированы. Главный врач обосновывал это крайней неопределенностью целей, задач, сроков и бюджета. Акционер также предполагал, что доктор неосознанно отвергает проект, потому что его пугают изменения. Акционер случайно встретился со своим старым школьным товарищем и в ходе беседы выяснилось, что у того есть достаточно богатый опыт по запуску стартапов в сфере услуг, в том числе медицинских. Кроме того имеется своя собственная небольшая медицинская клиника. При последующих беседах, которые проходили уже с участием главного врача, подтвердилось, что он обладал разнообразными компетенциями в маркетинге медицинских услуг и проектном менеджменте и мог бы выполнять функции руководителя проекта. Более того, помимо управления проектом, ему была понятна и операционная деятельность нового медицинского центра и он вполне мог бы его возглавить в будущем с учетом слияния со своей клиникой или даже без этого слияния. Потенциальный участник проекта начал активно общаться непосредственно с главным врачом: помогал ему структурировать проект, указывал на бизнес-возможности и</p>
--	--	--	--	--

				<p>риски, пытался наладить личные и деловые отношения, определить свои возможные интересы и собственную роль в проекте. Главный врач, который прежде не видел никого кроме себя в роли будущего директора нового медицинского центра, стал ощущать беспокойство в связи с появившейся конкуренцией. Опасаясь потерять свою должность и утратить контроль над проектом, он стал ограничивать информацию, передаваемую конкуренту, начал проявлять нервозность и конфликтность. Первым это почувствовал новый участник проекта, а вскоре ощутил и акционер. Ранее буксовавший, а затем тронувшийся было с «мертвой точки» проект вновь грозит забуксовать из-за развивающегося конфликта.</p> <p>Задание: Напишите Устав</p>
ПК П-4	Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарный план и контроль за ходом программ развития организации.	<p>Знать: процессы исполнения, мониторинга и контроля проектов.</p> <p>процессы и процедуры закрытия проекта</p> <p>Уметь: реализовать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчётов, мониторингу и</p>	<p>Кейс Конфигурация проекта Девелопмент здания Бизнес ООО «Интерконнект» состоит в оптовых закупках и поставках продуктов питания в гипермаркеты Москвы. Участников ООО «Интерконнект» два: ООО «Сандра» владеет 49% доли в уставном капитале, 51% принадлежит физлицу, которое в начале 2000 годов помогло начать бизнес с Ашан. В свою</p>

			<p>управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта; передавать результат заказчику</p>	<p>очередь, в ООО «Сандра» трое участников-физлиц, доли которых распределены как 5%, 45%, 50%.</p> <p>ООО «Сандра» владеет на праве собственности отдельно стоящим 2-х этажным зданием бывшего детского сада общей площадью 900 кв.м., расположенным на земельном участке 0,8 га в ЮАО г. Москвы. Из общей площади здания 400 кв.м используется для нужд ООО «Интерконнект, остальная сдается в аренду сторонним организациям. До 2012 г. действовал договор краткосрочной аренды земельного участка между Департаментом городского имущества г. Москвы и ООО «Сандра»; пролонгирован он не был, но компания продолжает оплачивать арендную плату за пользование участком, а Правительство Москвы – ежегодно индексировать ее размер и принимать платежи. Согласно законодательству, в этой ситуации договор аренды земельного участка считается действующим и заключенным на неопределенный срок. В отношении земельного участка установлены следующие Правила землепользования и застройки (ПЗЗ): вид разрешенного использования – «для эксплуатации административного здания», плотность – 75, застроенность 0,4, высотность 75.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Земельный участок имеет хороший девелоперский потенциал и участники ООО «Сандра» приступили к обсуждению двух наиболее очевидных вариантов: строительства офисного здания и строительства многоквартирного жилого дома с первым нежилым этажом.</p> <p>Задание: Предложите не менее 3 вариантов конфигурации и оргструктуры этого проекта. Проведите анализ сильных и слабых сторон каждого варианта, выберите оптимальный. Обоснуйте свое решение</p>
		<p>Применяет современные модели развития и управления организацией</p>	<p>Знать: основные положения планирования проектов; систему планов проекта.</p> <p>Уметь: базовые планы проекта, организовывать управление изменениями проекта.</p>	<p>Задание 1 Вы работаете в компании, занимающейся строительством метрополитена. Компания выиграла тендер на строительство станции в районе «Матвеевское» (ветка – ответвление Арбатско-Покровской). Вы – руководитель проекта. Составьте устав и иерархическую структуру работ проекта.</p> <p>Задание 2 Заказчик задает вам вопрос – “Мне очень важны сроки, что именно вы будете предпринимать для того, чтобы гарантировать их соблюдение?”. И действительно, что мы можем добавить в бизнес-процессы, чтобы гарантировать соблюдение сроков?</p>

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1Федеральный закон от 22. 04. 1996 N 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О рынке ценных бумаг"

2 Федеральный Закон № 86-ФЗ от 10 июля 2002 г. (в ред. от 1.05.2017 г. № 410-ФЗ). «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 Федеральный Закон № 395-1 от 2 декабря 1990 г. (ред. от 1.05.2017 г. № 146-ФЗ) «О банках и банковской деятельности». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4 Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об инвестиционных фондах". Принят Государственной Думой.

Основная литература

5.Управление проектом: основы проектного управления: учебник / под ред. М.Л. Разу [и др.]. — М.: КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

6. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469084>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

7. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.]; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449791>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

8. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). — ISBN 978-5-16-002337-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
9. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для вузов / Л.Г. Матвеева [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/471579> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
10. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010873-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
11. Черняк В.З. Принципы управления проектами: монография / В.З. Черняк. — Москва: Русайнс, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6270-4. — URL: <https://book.ru/book/939926> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте кафедры;

2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль посещения лекций и семинарских занятий студентами всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

1. Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины (РПД), ее основные вопросы и рекомендуемую литературу;

2. На отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы» или представленный на портале (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет проанализирован на лекции, на его основе будут сделаны расчеты, а полученные результаты прокомментированы;

3. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в понимании

лекционного материала студенту следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия);
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, проработать теоретический материал и ознакомиться с нормативно-правовыми документами по теме занятия;
- подготовить развернутые ответы на вопросы по плану семинарского занятия (практического) занятия; – решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в соответствующем пособии.

На семинарских занятиях студент должен уметь обосновывать свою точку зрения, грамотно излагать свои мысли и вести дискуссию. В ответе студента должны быть отражены следующие моменты: – изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала; – связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности; – вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы). Лучшим выступлением считается то, в котором студент свободно и логично излагает изученный вопрос, используя для доказательства наглядный материал, структурно-логические схемы с применением технических

средств. Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами, поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы и для большей наглядности своего доклада использовать технические средства обучения. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) и не имеющие выполненного домашнего задания или не подготовившиеся к практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по пропущенной теме. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях тем, к началу зачетной сессии не получают соответствующие баллы за работу в семестре. В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить систему современных методов управления инвестиционной деятельностью, сформировать логику принятия управленческих решений в сфере реструктуризации бизнеса, обеспечивающих создание дополнительной стоимости в результате синергетического эффекта, а также уметь рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционных решений компании. Одной из форм подготовки к практическому занятию, является консультация у преподавателя. Обращаться за помощью к преподавателю следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада, порекомендует порядок изложения основных вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы

**Методические рекомендации по выполнению различных
форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа является важной частью учебных занятий при изучении учебной дисциплины. Она включает обязательное посещение занятий (лекций и семинаров) и активное участие в работе во время занятий. Это участие проявляется в анализе учебных материалов, обсуждении вопросов по теме курса, осмысление лекционного материала, проработку первоисточников (включая законодательные и нормативные документы), подготовку выступлений на семинарских занятиях, подготовку к зачету по предмету.

Для продуктивной работы студент ведет конспект лекций, а также ведет сбор материалов в учебно-накопительный комплекс (УНК) по выбранной тематике. Лекция служит организующим элементом в изучении курса, раскрывает логику и проблематику курса, формирует его научно-методическое и профессиональное мировоззрение, координирует самостоятельную работу студентов.

Такая работа предусматривает анализ литературных источников, правовых документов, составление реферата по изученным материалам, сопоставление различных методов решения вопросов, развивает самостоятельность мышления, умение делать практические выводы. Подготовка к семинарскому занятию включает самостоятельное изучение и критический разбор дополнительного материала по теме семинара и реферата, и вынесение студентом на публичное обсуждение, индивидуальное понимание и самостоятельное раскрытие вопросов. При активном участии группы и под руководством преподавателя во время семинара происходит уточнение позиции студентов и сопоставление его понимания материала с содержанием преподаваемой учебной дисциплины.

Такая форма подготовки наряду с получением профессиональных знаний, умений и навыков способствует приобретению навыков работы с первоисточниками, анализу различных материалов по теме исследуемой

задачи, прививает умение самостоятельного изучения материалов и презентации их в профессиональной аудитории.

К занятиям студенты готовятся самостоятельно, в соответствии с рекомендациями преподавателя, сделанными на предыдущем занятии. На лекции проводится опрос студентов в соответствии с планом или темой занятия, обсуждение отдельных проблем (иногда по выбору студентов), разбор тестовых заданий (практического занятия), анализ раздаточных материалов, проверка домашних заданий. Планом предусмотрено занятие по разбору практических ситуаций (практические занятия), на котором студенты решают конкретные задачи по заданию преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям ведется по согласованному со студентом заданию преподавателя на основе рекомендованной литературы с последующей публичной защитой результатов анализа. Чтобы студенты регулярно готовились ко всем семинарам, предусмотрена практика обязательной подготовки кратких письменных сообщений по вопросам занятия для тех студентов, которые не приняли участие в обсуждении во время занятия. Таким образом, все студенты должны в устной или письменной форме отчитаться о самостоятельной работе по контрольным вопросам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель контрольной работы — закрепить полученные теоретические знания по учебной дисциплине и сформировать практические навыки выбора управленческих решений по инвестированию и финансированию с позиции риска и доходности.

Контрольная работа выполняется студентом в письменном виде. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по вопросам теории финансового менеджмента, анализа и оценки эффективности принимаемых финансовых решений и приобретаются навыки практической работы. Для выполнения задания необходимо изучить

соответствующие нормативные документы и экономическую литературу, рекомендуемые для изучения данной учебной дисциплины.

Каждое задание предполагает ответ на теоретический вопрос. Студент должен подробно (на 2-3 стр.) рассмотреть все аспекты вопроса, а также отразить современное состояние и тенденции развития указанной проблемы в РФ.

Решение задачи предполагает приведение алгоритма расчета и объяснение экономического смысла полученного значения показателя.

При выполнении тестовых заданий следует указывать номера правильных ответов - не менее одного, в зависимости от смыслового содержания теста.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается по зачетной системе.

Задачи, предложенные в контрольной работе, должны быть решены с использованием технических средств и соответствующих программных продуктов.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 42.

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.